

ЗАТВЕРДЖЕНО
Львівським обласним
управлінням юстиції

Свідоцтво № 898

від " 1 " квітня 2002 р.

Начальник управління

В.П. Дякович
В.П. Дякович



ЗАТВЕРДЖЕНО
Конференцією Львівської
обласної Асоціації
медичних сестер

(протокол № 1
від 18. 02. 2002 р.)

Голова конференції

І.М. Луць
І.М. Луць

СТАТУТ

Львівської обласної

Асоціації медичних сестер



Взято на облік
Шевченко
27.05.2002
Луць

Львів 2002

Зміст

1. Загальні положення	1
2. Мета, завдання та напрямки діяльності Асоціації	2
3. Члени Асоціації, їх права та обов'язки	3
4. Керівні органи Асоціації	4
5. Районні та міські осередки Асоціації	8
6. Первинні організації (групи) установ і територіально - адміністративних утворень Асоціації	8
7. Комісії та секції	9
8. Майно та кошти Асоціації	9
9. Міжнародна діяльність	10
10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту	10
11. Припинення діяльності Асоціації	10

Прийнято на установчій конференції
медичних сестер

“ 18 ” лютого 2002 р.

м. Львів

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНИХ СЕСТЕР”

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація **“Львівська обласна асоціація медичних сестер”** (далі – Асоціація) є місцевою, добровільною, незалежною, громадською організацією, яка створена на основі спільних інтересів професійної діяльності в галузі медицини.

1.2. Асоціація у своїй діяльності керується гуманними традиціями медицини та ідеями відродження суспільства України і діє відповідно до Конституції України, законодавства і даного статуту.

1.3. Асоціація об'єднує медичних сестер та інший середній медичний персонал області (фельдшерів, акушерок, лаборантів, зубних техніків – див. далі СМП) незалежно від віросповідання, віку, національності, політичних поглядів, які вірні принципам професійної етики, є прикладом милосердя, доброзичливості, шанують принципові цінності життя та гідності людини як безцінного дарунку Бога.

1.4. Асоціація має самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку, штамп, бланки, власну символіку, реєструється відповідно до чинного законодавства.

1.5. Асоціація може від свого імені укладати контракти, угоди з громадськими та державними організаціями, фізичними та юридичними особами на території України та закордоном; набувати майнових і особистих немайнових прав та нести обов'язки, пов'язані з її діяльністю, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.6. Асоціація діє на території Львівської області.

1.7. Офіційна назва громадської організації – **“Львівська обласна асоціація медичних сестер”**, скорочено **ЛОАМС**.

Повна назва:

французькою мовою – **“Association les infirmieres de region de Lviv”**;

1.8. Юридична адреса: 79005, Львів, вул. І. Миколайчука, 9,
тел. 52-03-05.

2. Мета, завдання та напрямки діяльності Асоціації

2.1. *Головна мета* створення та діяльності Асоціації – це сприяти піднесенню ролі медичних сестер, стимулювати і піднімати їх професійний рівень, виховувати їх у повазі до християнської церкви, сприяти катехизації сестринської справи та всієї системи охорони здоров'я; захищати правові, професійні, економічні, культурні та інші інтереси медичних працівників.

2.2. *Завдання Асоціації:*

– формувати духовний, моральний, професійний і науковий рівень свідомості медичних сестер та іншого СМП через розвиток системи морального та професійного навчання, опираючись на принципи доктрин Євангелії та християнської Церкви;

– пропагувати здоровий спосіб життя, боротися зі шкідливими звичками; особливу увагу приділяти проблемам наркоманії та алкоголізму серед молоді;

– досягти високих результатів з догляду за хворими, ефективної профілактики госпітальної інфекції, профілактики СНІДу;

– турбуватися умовами праці, навчання, побуту та охорони здоров'я медичних працівників;

– пропагувати серед молоді професію медичної сестри та іншого СМП, заохочувати її у виборі цих професій;

– сприяти реформуванню практичного медсестринства з урахуванням ступеневої освіти;

– домогтися отримання функцій організації та проведення кваліфікаційних атестацій медичних працівників;

– налагоджувати і підтримувати ділові зв'язки з аналогічними іноземними громадськими організаціями;

– брати участь у фінансуванні програм та інших заходів, пов'язаних з діяльністю Асоціації та соціально-економічним захистом медичних сестер;

– підтримувати зв'язки і всебічно співпрацювати з громадськими та державними організаціями, які сповідують милосердя, з екологічним рухом;

– друкувати свої періодичні видання, займатися іншою видавничою діяльністю, шляхом створення видавництва.

– займатися та доглядати за непрацездатними членами Асоціації, допомагати їм у важку хвилину, організовувати вшанування заслужених членів Асоціації.

2.3. *Напрямки діяльності:*

– сприяння проведенню наукових досліджень в медсестринстві з метою удосконалення професійної діяльності медичних сестер;

– здійснення широкого співробітництва з іншими організаціями;

– сприяння проведенню науково-соціологічних досліджень;

– сприяння підготовці спеціалістів високої кваліфікації;

– проведення семінарів, нарад, конференцій;

– видавнича діяльність;

– створення стипендіальних фондів та інших заохочень для навчання медичних сестер;

християнської моралі, духовності, етики в приватному, громадському житті та професійній діяльності;

– почесні члени і члени прихильники не мають обов'язку платити внески, крім тих, які самі забажають матеріально підтримати Асоціацію.

3.5. Членство припиняється з моменту:

- добровільного виходу відповідно до поданої заяви в ГУА;
- за поданням комісії з медичної етики та моралі;
- невиправданої несплати членських внесків більше двох років;
- за рішенням ГУА через порушення членом Статуту чи Програми;
- за поданням управи осередку Асоціації, у випадках порушення членом Асоціації Статуту;
- у випадку припинення діяльності Асоціації.

Особи вважаються виключеними з членів Асоціації, коли за це проголосувало щонайменше 2/3 членів ГУА або більшість делегатів конференції.

4. Керівні органи Асоціації

- Конференція делегатів (КД)
- Головна управа Асоціації (ГУА)
- Ревізійна комісія (РК)
- Комісія з медичної етики та моралі.

4.1. Конференція делегатів – найвищий орган Асоціації:

– делегати на КД обираються на загальних зборах осередків пропорційно числу дійсних членів;

– члени керівних органів Асоціації беруть участь у КД з правом вирішального голосу;

– КД скликається не рідше одного разу на два роки;

– КД вважається правомірною при наявності не менше 2/3 обраних делегатів;

– позачергова КД скликається для вирішення невідкладних справ за ініціативою ГУА, на вимогу 1/3 осередків, або щонайменше 1/3 дійсних членів Асоціації;

– про час, місце проведення і порядок денний КД осередки сповіщаються не пізніше як за 14 днів до проведення конференції;

Рішення на КД, крім виборів Президента, приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів відкритим голосуванням.

На вимогу щонайменше 1/3 присутніх делегатів при вирішенні окремих питань, голосування таємне.

На КД Асоціації:

1. Приймаються Статут і Програма, доповнення та зміни до них.
2. Обираються: Президент, Головна управа Асоціації, Ревізійна комісія, Комісія з медичної етики та моралі.

3. Визначаються пріоритети діяльності Асоціації, приймаються відповідні програмні документи
4. Звітуються керівні органи Асоціації.
5. Визначається подальша діяльність Асоціації.
6. Обговорюються, коректуються та затверджуються проекти принципів питань системи охорони здоров'я на терені діяльності Асоціації.
7. Розглядається та затверджується кошторис Асоціації.
8. Затверджуються рішення ГУА, Управ осередків, Комісії з медичної етики та моралі про виключення чи прибуття членів Асоціації, винесення заохочень чи покарань членам Асоціації.
9. Приймається рішення про припинення діяльності Асоціації.
10. Конференція реалізує право власності на майно та кошти.
11. Конференція приймає рішення про створення осередків, видавництв.

4.2. Головна управа Асоціації (ГУА) обирається на 4 роки.

В склад ГУА входять:

1. Голова ГУА, він же Президент Асоціації.
2. Заступник голови, віце-президент.
3. Голова комісії з медичної етики, моралі та юридичного захисту.
4. Секретар.
5. Скарбник.
6. Десять членів управи.

ГУА – постійно діючий керівний орган Асоціації, виконує політику Асоціації між конференціями та впроваджує її у практику.

ГУА:

1. Розглядає Програму Асоціації та важливі її документи.
2. Готує та скликає конференції Асоціації, визначає норми представництва на них.
3. Приймає рішення про скликання позачергових конференцій Асоціації.
4. Спрямовує роботу Асоціації згідно з Статутом, Програмою та рішеннями конференцій.
5. У встановленому законом порядку засновує друковані органи.
6. Організовує заходи Асоціації.
7. Створює схему і способи фінансової діяльності, обґрунтовує бюджет, забезпечує його використання за призначенням, періодично представляє фінансовий звіт членам Асоціації.
8. Регламентує роботу постійних і тимчасових комісій та робочих груп.
9. Бере участь у проведенні установчих конференцій осередків, узгоджує завдання, способи, форми і положення діяльності зареєстрованих осередків, професійних секцій, відділень Асоціації міст та районів та координує їх діяльність.
10. Приймає рішення про створення нових осередків Асоціації і про припинення їх діяльності.

11. Щорічно аналізує та оцінює діяльність членів ГУА, комісій, робочих груп.
12. Подає на затвердження КД кандидатуру головного редактора.
13. Контролює використання офіційних символів Асоціації.
14. Забезпечує збір та зберігання архіву Асоціації.
15. Піклується, щоб Асоціація брала участь в прогресивних заходах уряду, державних інстанцій, громадських організацій.
16. Приймає рішення про прийом дійсних членів, затверджує рішення жереків про прийом, вихід з організації дійсних членів.
17. Підтримує зв'язок і співпрацює з Українським лікарським Товариством, Асоціацією медсестер м. Львова та іншими громадськими організаціями.
18. Може бути членом в Міжнародній Асоціації медсестер. Підтримує зв'язки з навчальними та науковими закладами, з якими зв'язує свою діяльність.
19. Приймає рішення про затвердження зразків символіки Асоціації, бланків, печаток, штампів.
20. Здійснює господарське управління майном.
21. Приймає на роботу штатних працівників і визначає рівень їх заробітної плати.

ГУА обирається терміном на 4 роки, на свої збори збирається не рідше 1-го разу в 2 місяці. Позачергові засідання можуть бути скликані Президентом.

Про збори ГУА її члени інформуються не пізніше, ніж за 10 днів.

Функції посадових осіб ГУА:

1. *Голова ГУА – Президент Асоціації* обирається на КД таємним голосуванням:
 - Репрезентує Асоціацію і ГУА в державних органах, громадських організаціях та інших установах.
 - Здійснює оперативне управління майном та коштами Асоціації.
 - Приймає від імені Асоціації заяви та звернення до громадськості, студентства, державних органів, громадських організацій та засобів масової інформації.
 - Головує на засіданнях ГУА.
 - Діє від імені ГУА.
 - Виконує інші функції, що передбачені даним Статутом, Програмою та законодавством України.
 - Підписує фінансові документи, відкриває та закриває банківські рахунки.
 - Підписує документи Асоціації.

Достроково повноваження Президента можуть бути припинені рішенням КД Асоціації.

Обраний президент ГУА складає Присягу перед делегатами конференції.

- Присягу підписує Президент ГУА, голова і секретар КД.
2. Секретар відповідає за реєстрацію документів, їх підготовку; на зборах ГУА секретар – голова секретаріату.
 3. Скарбник відповідає за фінансові справи Асоціації і за свою роботу звітує ГУА.
 4. Голова комісії з медичної етики та моралі регламентує діяльність комісії спеціальним положенням.
 5. Члени ГУА виконують роботу, яку по Статуту їм визначить ГУА.

4.3. Ревізійна комісія (РК):

- складається з 3-х членів, які обираються конференцією;
- РК працює два роки або до того часу, коли будуть обрані інші. Працювати члени можуть не більше двох каденцій під ряд;
- РК звітується перед конференцією;
- відсутність члена РК на двох КД підряд рахується причиною його звільнення. Вільне місце займає особа, призначена КД.

Функції РК:

1. Перевіряє фінансову діяльність і документацію казни Асоціації;
2. Щороку дає звіт в КД.

4.4. Комісія з медичної етики та моралі:

- голова комісії, секретар і три члени комісії затверджуються на КД терміном на 4 роки;
- діяльність комісії регламентується спеціальним положенням, який затверджується на конференції;
- голова комісії після обрання складає Присягу в присутності делегатів конференції;
- Присягу підписує голова комісії, голова та секретар КД Асоціації.

5. Районні та міські осередки Асоціації

- 5.1. Районні та міські осередки Асоціації – це структурні одиниці, через які члени Асоціації формують свою політику та беруть участь в управлінні.
- 5.2. Міські осередки організуються в містах обласного підпорядкування, районні осередки - в усіх районах області (в обласних медичних установах обираються осередки обласної установи).
- 5.3. На загальних зборах осередку вибирається управа (з 3-х – 5-ти членів залежно від кількості членів Асоціації).
- 5.4. Про організацію осередку сповіщається ГУА, яка реєструє осередок.
- 5.5. Управа формулює завдання, принципи, які відповідають програмі Асоціації та Статуту і засоби їх здійснення.

6. Осередки Асоціації мають право:

- мати інформацію про діяльність Асоціації, її Програму;
- надавати членам можливість обирати делегатів та представників на конференцію;
- висувати свої кандидатури на вибори посадових осіб Асоціації;
- брати участь через своїх делегатів у зборах Асоціації, в тому числі міжнародних конференціях чи з'їздах медсестер.
- діставати періодичне видання Асоціації і розподіляти його серед членів осередку.
- мати постійне право голосу в Асоціації;
- подавати пропозиції в ГУА для обговорення.
- займатися іншою діяльністю, що не суперечить Програмі і Статуту Асоціації.

5.7. Осередки Асоціації повинні:

- організовувати свою професійну, господарську, фінансову діяльність у відповідності з вимогами Статуту та Програми Асоціації;
- турбуватись про високу дисципліну праці в осередку;
- інформувати своїх членів про їх права та обов'язки, які витікають з Програми та Статуту;
- контролювати і відповідати за прийом - звільнення членів Асоціації;
- знайомити своїх членів з ухвалами конференцій, ГУА, пропагувати та впроваджувати їх у свою діяльність.

6. Первинні організації (групи) установ і територіально-адміністративних утворень Асоціації

- 6.1. Первинна організація (група) організовується в медичній установі, в якій працює не менше 15 СМП і може складатися не менше, як з трьох членів Асоціації.
- 6.2. Якщо відповідної кількості членів не має в одній установі, то члени Асоціації цієї установи можуть входити в первинну організацію однієї з територіальних установ (дільничної чи районної лікарні, поліклініки).
- 6.3. Про організацію первинної організації (групи) повідомляється районний (міський) осередок Асоціації, який її реєструє.
- 6.4. В одній установі організовується одна первинна організація (група) Асоціації.

7. Комісії та секції

- 7.1. ГУА та осередки Асоціації для здійснення своєї діяльності організовують спеціальні комісії та секції.
- 7.2. Комісії можуть бути постійно діючими або тимчасовими.

7.3. Постійно діючі комісії обираються на засіданнях ГУА або загальних зборах осередку та затверджуються на КД, а тимчасові – організовуються ГУА або управою осередку для вирішення якогось питання.

7.4. *Постійно діючі комісії:*

- комісія з медичної етики та моралі;
- юридичного захисту;
- кваліфікаційно-кадрова.

Секції:

- медичних сестер;
- фельдшерська;
- акушерська;
- лаборантів і фармацевтів;
- працівників СЕС;
- зубних лікарів і техніків.

8. Майно та кошти Асоціації

8.1. Кошти Асоціації формуються із:

- вступних та членських внесків;
- добровільних пожертв, внесків фізичних та юридичних осіб;
- благодійних внесків;
- надходжень від проведення, відповідно до Статуту, заходів, що не суперечать законодавству України;
- надходжень від наукової, видавничої, господарської та іншої комерційної діяльності створених госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- державних дотацій та пожертвувань;
- інших джерел, не заборонених законодавчими актами України.

8.2. У власності Асоціації можуть бути споруди, будівлі, житловий фонд, техніка, обладнання та інвентар, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти, акції, інші цінні папери та майно необхідне для матеріально-технічного забезпечення діяльності, передбаченої Статутом Асоціації.

8.3. Кошти Асоціації використовуються для виконання статутних завдань, на придбання матеріально-технічних засобів, для забезпечення діяльності Асоціації та на оплату праці штатних працівників, в тому числі оплата видатків на відрядження по території України та закордоном, виплату премій, допомоги членам, оплати стажування членів Асоціації, тощо, проведення конференцій.

8.4. Власність Асоціації охороняється законом.

8.5. Асоціація, створені нею установи та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах державної податкової інспекції та вносять до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством.

9. Міжнародна діяльність

9.1. Відповідно до статутної мети діяльності Асоціація має право:

- засновувати і вступати в міжнародні громадські органи, в тому числі міжнародні спілки медичних сестер;
- утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки з фізичними та юридичними особами, укладати відповідні угоди;
- брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним обов'язанням України та статутним цілям Асоціації.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації приймаються конференцією і в 5-ти денний термін повідомляються в реєструючий орган.

11. Припинення діяльності Асоціації

11.1. Діяльність Асоціації може бути припинена шляхом реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація або ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням конференції Асоціації, якщо за це проголосувало не менше 2/3 обраних делегатів.

11.3. При ліквідації Асоціації повинна бути створена ліквідаційна комісія, що вирішуватиме питання, пов'язані з коштами та майном Асоціації.

11.4. Ліквідація Асоціації може бути здійснена на підставі рішення суду, у випадках передбачених чинним законодавством.

11.5. При реорганізації всі права та обов'язки Асоціації переходять до її правонаступника.

11.6. Кошти та інше майно Асоціації, в тому числі у випадку її ліквідації, не може бути розподілене між його членами, а використовується на виконання статутних завдань, благодійні цілі або передається іншій неприбутковій організації такого ж виду діяльності, а у випадках що передбаченні законодавством на підставі рішення суду спрямовуються в дохід держави.

11.7. Асоціація не може бути реорганізована в прибуткову організацію.